

УТВЕРЖДЕНный документ юридического лица  
ОГРН 1028600513413 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.04.2023 за ГРН 2238600085018  
Департамент муниципальной собственности  
Ханты-Мансийского автономного округа  
Директор: **Буркаева Альбила Салимовна**  
И.А. Солодилова  
Приказ № 04 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
электронной подписью  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл  
Сертификат: 59A9B800819356B4EB81AFC9907C451  
Функцией: Буркаева Альбила Салимовна  
Начальник отдела  
Действителен с 15.12.2022 по 09.03.2024



СОГЛАСОВАНО:

Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска



Начальник С.Е. Валюк

«10» Апрель 2023г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивный комплекс «Дружба»**  
(новая редакция)

г. Ханты-Мансийск.  
2023 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба», (в дальнейшем – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании Решения Администрации города Ханты-Мансийска. Решение о переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, принимается в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

сокращенное – МБУ «СК «Дружба».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Адрес Учреждения: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 104.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляют:

Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (Управление физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска);

Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (в части исполнения функций и полномочий в сфере управления муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении физкультурно-спортивной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической

культуре и спорте в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»). иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.10. В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») Учреждение относится к организациям, осуществляющим обучение.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание физкультурно-оздоровительных услуг, создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц, обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, а также иным образом содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию, в том числе, обеспечение доступа к объектам спорта;
- физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- физкультурно-оздоровительные услуги по разработке программ занятий физической культурой, соответствующих тренировочных планов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований, а также обеспечение участия в них широких слоёв населения;

- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

В соответствии с данными видами деятельности Управление физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

- предоставление услуг населению по посещению зала игровых видов спорта;

- предоставление комплексной услуги по использованию конференц-зала (концертно-развлекательного зала) для проведения мероприятий;

- предоставление услуг населению по посещению сауны;

- предоставление услуг населению по посещению бассейна;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление какого-либо вида медицинской деятельности);

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий просветительского характера;

- организация разнообразной массовой работы для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения**

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами города Ханты-Мансийска.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются только сотрудникам Учреждения, замещающим штатные должности в структурном подразделении Учреждения, обеспечивающем реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализацию дополнительных

общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества**

4.1. Компетенция Управления по физической культуре и спорту города Ханты-Мансийска по управлению Учреждением:

- согласование Устава Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания, контроль исполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- выделение средств на приобретение имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль его выполнения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

согласование:

- совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

- осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

4.2. Компетенция Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска по управлению Учреждением:

- утверждение устава Учреждения;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- утверждение при реорганизации Учреждения передаточного акта или разделительного баланса, а при ликвидации Учреждения ликвидационного баланса;

дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;  
коллегиальный орган управления Учреждением - общее собрание работников Учреждения;

5.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте



управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, банковских организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (в случае их установления);

- предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.2.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляет указанный отчет учредителю;

- обеспечивает проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и физкультурно-спортивной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

### 5.3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.3.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.3.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды или иных законных основаниях;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, банковских организациях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. До момента принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения проводится оценка последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации города Ханты-Мансийска для принятия решения о дальнейшем использовании.



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

«12» 04 2023г.

№ 255

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный комплекс «Дружба»  
в новой редакции

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком утверждения устава муниципального учреждения города Ханты-Мансийска и внесения в него изменений, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.10.2010 №1260, учитывая обращение муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» от 31.03.2023 №84-исх-442 и представленные к нему документы, приказываю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс «Дружба»:

2.1. Зарегистрировать Устав в новой редакции в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

2.2. Представить в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня государственной регистрации, Устав в новой редакции с отметкой о государственной регистрации.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 02.11.2018 №999 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» в новой редакции», от 29.05.2019 №298 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления муниципальной собственности Департамента Киприянова В.Г.

Директор Департамента



Т.А. Солодилова



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

от 23.03.2023

№44-лс

О возложении  
обязанностей директора  
МБУ «Спортивный комплекс  
«Дружба» на Лысенкову Л.Н.

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с командировкой Пилипаса Антона Владимировича, директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», на основании заявления Пилипаса А.В. от 15.03.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить исполнение обязанностей директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» с 03.04.2023 по 21.04.2023 на Лысенкову Ларису Николаевну, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», с выплатой разницы в должностных окладах, с ее согласия.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, начальника отдела физической культуры и спорта Киприянову О.А.

Начальник Управления

С.Е. Валюк

С приказом ознакомлены:

Киприянова О.А.

Лысенкова Л.Н.